

# CODUL DE CONDUITA ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

## CLUBUL SPORTIV MURESUL TARGU MURES

Codul de etica al CS MURESUL Targu Mures are ca scop respectarea regulilor morale de catre toti cei care intra sub incidenta acestuia, punand accentul pe discernamant, pe orientarea morala si pe modele de comportament. Codul urmareste sa asigure cresterea calitatii activitatii profesionale, precum si eliminarea faptelor de coruptie.

CS MURESUL Targu Mures respecta structura codului de etica, avand in compozitia acestuia atat partea de introducere, cat si valorile si principiile care trebuie sa ghideze activitatea in organizatie, normele morale pe care angajatii trebuie sa le respecte si sanctiunile prevazute in urma nerespectarii diverselor reguli, insa capitolul destinat sanctiunilor are o formulare destul de vaga, mentionandu-se doar ca "Incalcarea dispozitiilor atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii si a Regulamentului intern al Clubului".

### INTRODUCERE

Codul de Etică și Profesională al personalului unei instituții publice reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, și conduita salariaților în relațiile interinstituționale, precum și în relațiile acestora cu societatea.

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații, sportivii și colaboratorii Clubului Sportiv Muresul consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției. Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Acest Cod nu conține răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot apărea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui Cod de etică protejează instituția și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile instituției și încalcă prevederile Codului de etică nu sunt binevenite în cadrul acesteia.

Respectarea Codului de Etică Profesională a Personalului din cadrul Clubului Sportiv Muresul este obligația angajaților și oferă acestora informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică inter și intrainstituționale.

Codul de Etică Profesională al Clubul Sportiv Muresul , prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic al salariaților și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Clubul Sportiv Muresul, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare și a prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Functionare aprobat dar si celorlalti colaboratori- antrenori voluntari, sportivi legitimați .

Codul însoțit de personalul Clubului Sportiv Muresul, va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor instituției prin publicarea pe site-ul oficial.

## **OBIECTIVE**

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor, o bună administrare în realizarea obiectivelor instituției, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și personalului;
- b) informarea instituției ierarhic superioare, a clienților și colaboratorilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatori, colaboratori și personalul din Clubul Sportiv Muresul, pe de o parte și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

## **VALORILE FUNDAMENTALE ALE Clubului Sportiv Muresul**

### **VALORILE MORALE**

**Integritatea** — suntem un colectiv cu o conduită. onestă.

**Loialitatea**-suntem devotați instituției și beneficiarilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.

**Responsabilitatea**- ne asumăm responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de noi, suportăm consecințele acestora.

**Respectul legii**- respectăm prevederile legale și nu ne abatem de la acestea.

**Echitatea** -atât angajații instituției cât și utilizatorii sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

### **VALORILE PROFESIONALE**

**Satisfactia beneficiarilor** - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerințelor PUBLICULUI și câștigarea loialității tuturor celor care utilizează oportunitățile și activitățile noastre.

**Experiența și competența** -ne bazăm pe o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri.

**Spirit de echipă** — comunicăm, conlucrăm și reușim împreună.

### **PRINCIPII APLICABILE**

#### **1. Principii Generale**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul Clubului Sportiv Muresul are următoarele obligații:

- a) prioritatea intereselor instituției - principiu conform căruia personalul din cadrul Clubului Sportiv Muresul, are îndatorirea de a considera interesele instituției mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul - principiu conform căruia personalul din cadrul Clubului Sportiv Muresul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații din cadrul Clubului Sportiv Muresul, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) integritatea morală - principiu conform căruia personalului din cadrul Clubului Sportiv Muresul îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

e) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) cinstea și corectitudinea principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Clubului Sportiv Muresul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

g) comportament integru, ceea ce presupune:

- să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- să nu folosească poziția deținută în instituție în interese personale;

- să nu sugereze și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care au relații de colaborare.

- să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.

- să nu folosească bunurile instituției pentru rezolvarea problemelor personale.

## **2. Obligații de natură profesională**

Angajații instituției trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- studierea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară;

- actualizarea politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară;

- solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate;

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al instituției are următoarele obligații:

- să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale instituției; - să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect;
- să asigure neutralitatea conform statutului și licențelor, față de interesele posibil divergente ale participanților la activități profesionale similare din partea diverșilor operatori economici;
- să nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul de activitate, respectând prevederile legale și reglementările emise de organisme de reglementare în domeniu;
- să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul instituției, inclusiv al calității sale de angajat al Clubului Sportiv Muresul.

### **3. Conflictul de interese**

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele Clubului Sportiv Muresul în orice situație, angajații care au relații de afaceri cu utilizatorii, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul instituției și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în niciun fel de interese personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă — de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul instituției.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea instituției trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu responsabilul etic. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat și păstrat la Compartimentul Financiar contabil și Resurse Umane.

### **4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii**

Instituția poate oferi cadouri, favoruri sau servicii utilizatorilor / partenerilor/ furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de protocol;
- să nu contravină legii sau standardelor etice;

-Este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri pentru influențarea deciziilor în probleme profesionale sau legate de angajați.

-Este interzisă oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui director, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.

-Este interzisă oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care instituția are sau ar putea avea relații de colaborare.

-Este interzisă oferirea de mită și cotă parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale;

### **5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii**

Selectarea furnizorilor/contractorilor/colaboratorilor de către Clubul Sportiv Muresul se face pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, etc.).

Angajații Clubului Sportiv Muresul nu vor accepta niciun fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut, de la persoane sau organizații cu care instituția are relații de colaborare sau care dorește să încheie parteneriate cu clubul.

– Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la colaboratori sau alte terțe persoane aflate în relații de colaborare cu instituția.

### **6. Conduita angajatilor**

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile

cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu utilizatorii și colaboratorii în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că, fundamental, avem aceleași obiective și că trebuie să găsim împreună căile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă *se vor adresa responsabilului de etică al instituției.*

Este bine ca orice problemă de serviciu apare între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției.

Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

#### **7. Responsabilitatea conducerii instituției**

Conducerea Clubului Sportiv Muresul trebuie să respecte valorile și politicile instituționale și să coordoneze activitatea instituției în conformitate cu acestea.

Conducătorii compartimentelor trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații instituției de la toate nivelurile ierarhice.

#### **8. Practici privind angajarea și angajații**

Clubul Sportiv Muresul respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare, de orice fel.

Instituția oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Clubul Sportiv Muresul asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în conformitate cu legislația privind salarizarea personalului contractual din instituțiile publice și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a instituției.

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

#### **9. Informațiile cu caracter confidențial**

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către instituție prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

-Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea —directă sau indirectă — în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte

-Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial sau prietenilor.

**10. Participarea la activități politice** Participarea angajaților instituției la viața politică se va face numai în afara orelor de program.

Instituția nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita niciun fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești, în scopuri politice.

**11. Documentele din cadrul instituției Clubul Sportiv Muresul** și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător. Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale instituției.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor instituției.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări. Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

## **12. Protejarea bunurilor instituției**

Clubul Sportiv Muresul gestionează active în proprietatea publică și privată a statului care sunt de importanță vitală pentru păstrarea unui climat favorabil dezvoltării unui cadru necesar desfășurării activității sportive, informative, educative și recreative a populației

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele instituției și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății instituției, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept instituției și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Proprietatea intelectuală a instituției va fi protejată de către angajații care o utilizează. Invențiile și inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă în calitate de angajat al Clubului Sportiv Muresul .

**13. Utilizarea calculatoarelor instituției** Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea măsurilor de securitate specifice, împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către Clubul Sportiv Muresul .

#### **14. Protecția mediului înconjurător**

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații Clubului Sportiv Muresul trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și

economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor instituției.

*Prezentul Cod de conduită etică al salariaților Clubului Sportiv Muresul fost completat în data de 16.01.2026.*

*Intocmit*

*Iszlai Istvan*

